

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 25 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 04 травня 2023 року № 2313-25/VIII  
І.КАМІНСЬКИЙ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**ПРО ДОБРОВІЛЬНУ ВІДМОВУ ВІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ АБО ПРАВА**  
**ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ**  
**Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого**  
**комітету Слобожанської селищної ради**  
**Дніпровського району Дніпропетровської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;</b></li><li>- <b>52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;</b></li><li>- <b>52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,</b></li><li>- <b>52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14</b></li></ul> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</b></p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b> <b>субота, неділя - вихідні</b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <p><b>Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16:00</b> <b>субота, неділя – вихідні</b></p>

		Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : <b>понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b> <b>субота, неділя – вихідні</b>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>тел. (056) 784-48-81</b> <b>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>Балівський старостат e-mail: <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>Олександрівський старостат e-mail: <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>Партизанський старостат e-mail: <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>Степнянський старостат e-mail: <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b></p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>тел. (056) 719-91-52</b> <b>e-mail: <a href="mailto:vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua">vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b> <b>веб-сайт: <a href="http://slobozhanska.gromada.site">slobozhanska.gromada.site</a></b></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	ст. 142 Земельного Кодексу України від 25.10.2001 № 2768-111, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання	Заява (клопотання) (для юридичної особи нотаріально посвідчена)
9	Перелік необхідних документів	1. Засвідчена у встановленому порядку копія правовстановлюючих документів (для юридичної особи); копії документа, що посвідчує особу та реєстраційний номер облікової картки платника податку

		(ідентифікаційного номера)(для фізичної особи). 2.Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку 3. Документ, що підтверджує право власності або користування на землю 4. Довідка органу доходів і зборів про відсутність заборгованості зі сплати земельного податку
10	Спосіб подання документів	Подання повного пакету документів
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
12	Строк надання	Протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення чергової сесії селищної ради «Про припинення права постійного користування земельною ділянкою» або «Про укладання угоди про передачу права власності на земельну ділянку»
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику